

## *Směrnice*

44/2022

### **O ochraně oznamovatelů z řad zaměstnanců a zřízení vnitřního informačního systému pro přijímání, evidenci a vyřizování oznámení (whistleblowing)**

K provedení směrnice Evropského parlamentu a Rady EU 2019/1937 ze dne 23.10.2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva unie Moravská zemská knihovna (dále jen MZK) vydala tuto směrnici.

#### I.

##### **Působnost**

1. Tato směrnice zpracovává přímo účinnou směrnici Evropské unie a Rady EU 2019/1937 ze dne 23.10.2019 o ochraně osobě (dále jen Směrnice), které oznamují porušení práva unie a stanoví:
  - podmínky podávání a posuzování oznámení a okruh dotčených osob.
  - podmínky ochrany oznamovatelů a
  - způsob oznamování
2. Touto směrnicí se řídí všichni zaměstnanci Moravské zemské knihovny.
3. Podle této směrnice je možné oznamovat jakékoliv protiprávní jednání nebo jednání, které oznamovatel za protiprávní považuje a které se týká:
  - zadávání veřejných zakázek
  - předcházení legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
  - ochrany životního prostředí
  - ochrana veřejného zdraví
  - ochrana soukromí a osobních údajů a bezpečnost sítí a informačních systémů
  - dalších jednání uvedených ve Směrnici
4. Informace o protiprávních jednáních se oznamovatel musí dozvědět v souvislosti se svou prací.

#### II.

##### **Oznamovatel**

1. Oznamovatel je zaměstnanec MZK, který se rozhodne oznámit protiprávní jednání popsané v čl. I. této směrnice.
2. Za oznamovatele se pro účely této směrnice považuje i uchazeč o zaměstnání, který ještě nebyl přijat na pozici, pro niž byl vybrán a účastník výběrového řízení, který postoupil ve výběrovém řízení do části, v níž se osobně účastnil výběrového řízení v MZK.

3. Za oznamovatele se pro účely této směrnice považuje i zaměstnanec jiné společnosti nebo osoba samostatně výdělečně činná, která pro MZK koná práce nebo veřejnou zakázku na jiném než pracovněprávním základě.
4. Oznamovatel je oprávněn oznámit jednání dle této směrnice pouze ve veřejném zájmu a v dobré víře, že jím podávané oznámení se opírá o věrohodná fakta a skutečnosti.

### III.

#### **Ochrana oznamovatele**

1. Oznamovateli se poskytuje ochrana nejméně v rozsahu poskytnutém směrnicí, formou zákazu uplatnění odvetných opatření (jednání v pracovních kontextu vyvolané oznámením, které působí nebo může způsobit neoprávněnou újmu oznamovateli).
2. Totožnost oznamovatele může být sdělena pouze s jeho výslovným souhlasem, vyjma zákonem stanovených výjimek, např. dožádání ze strany orgánů činných v trestním řízení.
3. Ochrana se oznamovateli poskytuje po dobu řešení jím podané oznámení. V případě důvodného oznámení je oznamovatel chráněn ještě nejméně po dobu následujících tří let
4. Ochrana se poskytuje i osobě, která poskytla oznamovateli pomoc při zjišťování informací uvedených v oznámení a osobě blízké.
5. Práva na ochranu se nelze vzdát.
6. Oznamovatel nenesे odpovědnost za své oznámení za předpokladu, že měl oprávněné důvody se domnívat, že podání oznámení bylo důvodné a týkalo se oblastí stanovených Směrnicí.
7. Oznamovatel nese za své jednání odpovědnost, pokud získání oznamovaných informací nebo jejich oznámením naplní skutkovou podstatu trestného činu.

### IV.

#### **Vnitřní oznamovací systém**

1. Oznamovatel může pro podání oznámení užít zaměstnavatelem zřízenou e-mailovou adresu [monika.kratochvilova@mzk.cz](mailto:monika.kratochvilova@mzk.cz), nebo jej učinit písemně a vhodit do schránky v kuchyňce v 7. patře označené „whistleblowing“, nebo písemně či ústně do protokolu u pověřené osoby.
2. Oznámení lze učinit anonymně. Ochrana podle článku III. se poskytne i anonymnímu uživateli, jehož totožnost je následně určena nebo se k ní přihlásí.

### V.

#### **Pověřená osoba**

1. Osobou pověřenou pro příjem a vyřizování oznámení dle této směrnice je vedoucí odborové organizace MZK, Mgr. et Mgr. Monika Kratochvílová.
2. V době nepřítomnosti pověřené osoby na pracovišti z důvodu dovolené či dočasné pracovní neschopnosti, atd., tuto osobu zastupuje člen odborové organizace Marcela Bugnerová.
3. Pověřená osoba chrání především totožnost oznamovatele a obsah jím učiněného podání.
4. Pověřená osoba není při své činnosti dle této směrnice podřízena žádnému vedoucímu zaměstnanci.
5. Pověřená osoba přijímá oznámení prostřednictvím e-mailové adresy, písemně, prostřednictvím schránky, nebo ústně do protokolu.
6. Při ústním přijetí poučí oznamovatele o jeho právech, odpovědnosti za učiněné podání a ochraně vč. skutečnost, že se této ochrany nelze vzdát. Při ústním podání se pořizuje

zvuková nahrávka, její pořízení může oznamovatel odmítnout, v takovém případě se pořídí pouze písemný záznam, který musí obsahovat zejména místo, čas a označení úkonů, které jsou předmětem záznamu, údaje umožňující identifikaci přítomných osob, vylíčení průběhu předmětných úkonů. Oznamovateli musí být umožněno se vyjádřit k obsahu záznamu.

7. Přijaté oznámení pověřená osoba:
  - vyhodnotí, zda spadá do oblasti podání uvedených Směrnicí
  - vyhodnotí, zda měl oznamovatel oprávněné důvody se domnívat, že podání oznámení bylo důvodné
  - postoupí státním orgánům příslušných k jeho šetření
  - nedůvodná oznámení, jejichž obsah nespadá do působnosti orgánů činných v trestním řízení nebo jiného orgánu, bez dalšího založí. O založení vyrozumí oznamovatele.
8. Pověřená osoba je oprávněna při plnění povinností dle této směrnice si vyžádat součinnost právníka MZK a tento je povinen tuto součinnost poskytnout. Právník MZK není při poskytování této součinnosti podřízen žádnému vedoucímu MZK a v případě, že se dozví totožnost oznamovatele, je povinen o této totožnosti zachovávat mlčenlivost i před nadřízenými.
9. K prověření oznámení může pověřená osoba provádět vlastní šetření
10. Pověřená osoba je oprávněna požadovat při činnosti dle této směrnice po zaměstnancích MZK vydání listin či jiných věcí, podání vysvětlení, a tito jsou povinni této žádosti pověřené osoby vyhovět, jsou povinni umožnit i vstup do kanceláře či jiných prostor.
11. Pověřená osoba je povinna vyrozumět oznamovatele o přijetí jeho oznámení do 7 dnů ode dne přijetí oznámení).
12. O způsobu, jak bylo s podáním naloženo, vyrozumí pověřená osoba oznamovatele do tří měsíců ode dne přijetí oznámení. Anonymní oznamovatel se nevyrozumí.
13. Písemnosti adresované pověřené osobě jsou této osobě předávány neotevřené.
14. Pověřená osoba průběžně navrhuje řediteli MZK přijetí opatření k odstranění závad zjištěných v rámci prověřování oznámení bez uvedení totožnosti oznamovatele a bez prozrazení důvěrných informací obsažených v oznámení.
15. MZK je povinna přijmout na základě šetření nějaké vhodné opatření, není však vázána návrhem pověřené osoby.

## VI.

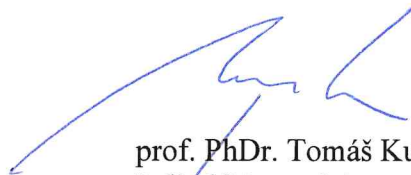
### **Evidence oznámení**

1. Podané oznámení a šetření k němu vč. zvukové nahrávky či jejího přepisu je povinna pověřená osoba evidovat a uchovávat odděleně tak, aby byla zajištěna jejich důvěrnost, a to po dobu minimálně 5 let ode dne skončení šetření.
2. Pověřená osoba vede evidenci údajů z oznámení v rozsahu datum přijetí, jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, jsou-li tyto údaje známy, shrnutí obsahu oznámení, datum skončení šetření, posouzení důvodnosti a výsledek šetření. K evidenci údajů má přístup pouze pověřená osoba.
3. Evidenci údajů a uchovávání oznámení vede pověřená osoba sama a nesmí k nim umožnit přístup jiné osobě.

VII.  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice bude zveřejněna na intranetu a bude všem zaměstnancům MZK zaslána na pracovní mail.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 17.1.2022.

V Brně dne 2.1.2022



prof. PhDr. Tomáš Kubíček, Ph.D.  
ředitel Moravské zemské knihovny